



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico (SRP) Nº 18/2021
Processo Administrativo nº 23205.012982/2021-14
Sistema de Registro de Preços

1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para REGISTRO DE PREÇOS, visando a aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados aos Restaurantes Universitários da Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor Unitário	Valor Total
1	3021003000110	UNIDADE	15	30	R\$ 135,22	R\$4.056,60
ASSADEIRA FORMA LISA PARA FORNO COMBINADO						
Assadeira em aço inoxidável, retangular, GN's 1/1x65, lisa. Medidas externas: 530x325x65mm, medidas internas: 505x300x65mm. Forma compatível com forno combinado. Garantia mínima de 12 meses. CATMAT/CATSER:151009						
2	5242014000084	UNIDADE	3	6	R\$ 1.292,63	R\$7.755,78
CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL						
Cadeira com estrutura tubular seção circular em aço carbono. Assento e encosto removíveis e acolchoados com capa higiênica em material impermeável (plástico laminado), fácil de retirar e de limpar em cor clara, assento reclinável em 3 posições com sistema de travamento. Braços ou dispositivo para proteção lateral. Bandeja de polipropileno injetado com porta copos, bandeja deve ser removível e ajustável em 3 posições com sistema de travamento, na cor clara com bordas arredondadas nas laterais para retenção de líquidos. Apoio para os						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

<p>pés com 3 posições de ajuste e com sistema de travamento, em polipropileno injetado, removível ou articulado. Sapatas antiderrapantes, com partes em contato com o piso emborrachadas. Cinto tipo suspensório com cinco pontos reguláveis, dotado de pontos de retenção entre as pernas, tiras subabdominais e tiras de ombro, o sistema de fixação do cinto a cadeira deve prover segurança contra quedas e assegurar a estabilidade da criança. Suportar crianças de até 23kg. Soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. Bordas expostas e partes salientes devem ser arredondadas ou chanfradas e isentas de rebarbas e arestas vivas. Altura entre 100 a 106 cm e com regulagem de 3 posições de altura com sistema de travamento. Aprovada e testada pelo INMETRO. Garantia mínima 12 meses; deve acompanhar catálogo/manual de instruções em português, com especificações técnicas do produto ofertado. CATMAT/CATSER:423128</p>						
3	5242014000085	UNIDADE	4	9	R\$ 1.868,25	R\$16.814,25
CADEIRA DE REFEITÓRIO PARA OBESOS						
<p>Estrutura: fabricada em tubo de aço SAE 1010/1020 quadrado 50x50 mm e 1,50 mm de espessura de parede na estrutura horizontal, travessas fabricadas em chapa de aço SAE 1020 com 4,75mm de espessura. Encaixe cônico fabricado em chapa de aço SAE 1010/1020 FQD com 2,25mm de espessura. Reforço fabricado em chapa de aço NBR 6658 com 3,75 mm de espessura. Componentes unidos por solda MIG em célula robotizada, formando um conjunto para posterior montagem por encaixe cônico. Pé lateral fabricado em tubo de aço SAE 1010/1020 redondo com 31,75mm de diâmetro e 1,50mm de espessura de parede. Encaixe cônico fabricado em tubo de aço SAE 1010/1020 retangular 30x70mm e 1,20 mm de espessura de parede. Componentes unidos por solda MIG em célula robotizada, formando um conjunto para posterior montagem por encaixe cônico. Sapatas frontais, ponteiras e acabamentos injetados em polipropileno copolímero na cor preta. Sapatas traseiras injetadas em poliamida 6.6 com 30% de fibra de vidro com sistema de regulagem para nivelamento com 8 mm de curso máximo na cor preta. Encosto: extra fabricado em chapa de aço NBR 6658 com 2,65mm de espessura com acabamento pintado. Suportes do encosto e assento fabricados em tubo de aço SAE 1010/1020 oblongo 16x30 mm e 1,90 mm de espessura de paredes. Travessas de união fabricadas em tubo de aço SAE 1010/1020 oblongo 16x30 mm e 1,90 mm de espessura de parede. Suporte de fixação do braço fabricado em chapa de aço SAE 1020 FQD com 4,75 mm de espessura com furo roscado na bitola 1/4" x 20 fpp para posterior fixação por aparafusamento. A união dos suportes de fixação das peças deve ser feito por processo de solda MIG em célula robotizada formando uma estrutura única para posterior montagem na estrutura. Fixação do encosto no tubo de suporte do encosto por parafuso máquina cabeça chata Phillips na bitola 1/4" x 20 fpp. Assento: extra fabricado em chapa de aço NBR 6658 com 2,65mm de espessura com acabamento pintado. Fixação do assento no tubo de suporte do assento feita por parafusos máquina cabeça chata Phillips na bitola 1/4" x 20 fpp. Fixação do conjunto assento e encosto na estrutura da longarina feita com parafusos sextavados Grau 5 SAE J429 do tipo flangeado com trava mecânica no flange, na bitola 1/4"x 20 fpp e na travessa de união com furo roscado na bitola 1/4"x 20 fpp. Acabamento: Componentes metálicos pintados com tratamento de superfície através de banho nanocerâmico por spray, executado em linha automática, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, de acordo com as normas ambientais vigentes, proporcionando melhor proteção contra corrosão e melhor ancoragem da tinta, evitando seu descolamento. Tinta para pintura em pó, do tipo híbrida (poliéster - epóxi), W-eco, isenta de metais pesados, com camada média de 60 microns de espessura. Peças curadas em estufa com esteira de movimentação contínua à temperatura de 200°. Capa de acabamento para os parafusos em polipropileno copolímero injetado na cor preta. Demais características: Capacidade de carga do assento extra de até 250 kg. Dimensões totais aproximadas da cadeira: 800x590x900-1020 mm (altura x profundidade x largura). Outras dimensões aproximadas: 900 mm (largura do encosto); 300mm (extensão vertical do encosto); 900mm (largura do assento); 400mm profundidade do assento; 430 altura do assento. Cores: preta, cinza, gelo ou branca, a definir. Garantia mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação na estrutura metálica emitido pelo fabricante; Deve acompanhar catálogo/manual de instruções em português, com especificações técnicas do produto ofertado, devendo ser item de produção de linha da empresa. CATMAT/CATSER:458808</p>						
4	5228003100003	UNIDADE	1	1	R\$ 5.367,62	R\$5.367,62



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

CAIXA TÉRMICA COM CARRINHO PARA TRANSPORTE					
CAIXA TÉRMICA FABRICADA EM POLIETILENO POR ROTOMOLDAGEM COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM POLIURETANO, UTILIZADA PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS QUENTES (MANUTENÇÃO SUPERIOR A 80°C POR ATÉ 4 HORAS) E FRIOS (MANUTENÇÃO MENOR QUE 2°C POR ATÉ 4 HORAS), CONTANDO COM PORTA FRONTAL COM ABERTURA DE 180°C, E ABASTECIMENTO FRONTAL DE CUBAS GASTRONÔMICAS, COM CAPACIDADE PARA 6 GNS 1/1 65 MM, MAS QUE TAMBÉM POSSA COMPORTAR GNS 1/1 100, GNS 1/1 150 E GNS 1/1 200 MM. COM ÁREA NO TOPO INCORPORADA PARA COLOCAR O RECIPIENTE, GRAMPO PARA COLOCAÇÃO DE ETIQUETAS COM CONTEÚDO, COM VEDAÇÕES E VENTILAÇÕES INCORPORADAS. MEDIDAS APROXIMADA (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE) 45CM X 60 CM X 60 CM (COM VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE MAIS OU MENOS 10%). PESO APROXIMADO: 15 KG. ACOMPANHA CARRINHO FABRICADO EM POLIPROPILENO POR ROTOMOLDAGEM UTILIZADO PARA TRANSPORTAR A CAIXA TÉRMICA, COM RESISTÊNCIA MECÂNICA AO IMPACTO, CANTOS ARREDONDADOS, COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 130 KG, COM QUATRO RODAS GIRATÓRIAS 5" COM FREIOS. GARANTIA DE 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CATMAT/CATSER:112836					
5	5228003100005	UNIDADE	1	1	R\$ 13.375,73 R\$13.375,73
CÂMARA FRIGORÍFICA 2100 LITROS					
CÂMARA FRIGORÍFICA VERTICAL, REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX 430 E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO, CONTENDO 2 PORTAS COM PUXADOR EMBUTIDO, COM CONTROLADOR DIGITAL DE TEMPERATURA, AR FORÇADO E DEGELO AUTOMÁTICO NATURAL, PÉS REGULÁVEIS, CAPACIDADE BRUTA APROXIMADA DE 2100 LITROS (COM VARIAÇÃO DE ATÉ 5%), COM ALIMENTAÇÃO 220V. DEVE POSSUIR ESTRADOS EM PVC TEMPERATURA ENTRE +1°C À +7°C. PRATELEIRAS ARAMADAS REGULÁVEIS. MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS: 2000CMX2200CMX850 PODENDO VARIAR EM 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO A PARTIR DA INSTALAÇÃO. MANUAL EM PORTUGUÊS. CATMAT/CATSER:150557					
6	3021003000113	UNIDADE	7	15	R\$ 223,96 R\$3.359,40
CUBA GASTRONORM 1/1 100					
Cuba Gastronorm 1/1x100mm, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 530x325x100mm, medidas internas: 505x300x100mm, com tampas e alças. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
7	3021003000114	UNIDADE	15	30	R\$ 259,23 R\$7.776,90
CUBA GASTRONORM 1/1 150					
Cuba Gastronorm 1/1x150mm, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 530x325x150mm, medidas internas: 505x300x150mm, com tampas e alças. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
8	3021003000115	UNIDADE	7	15	R\$ 244,06 R\$3.660,90
CUBA GASTRONORM 1/1 200					
Cuba Gastronorm 1/1x200mm, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 530x325x200mm, medidas internas: 505x300x200mm, com tampas e alças. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
9	3021003000106	UNIDADE	7	15	R\$ 274,68 R\$4.120,20
CUBA GASTRONORM 1/1 65					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

	Cuba Gastronorm 1/1x65mm, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 530x325x65mm, medidas internas: 505x300x65mm, com tampas e alças. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
10	3021003000107	UNIDADE	15	30	R\$ 186,97	R\$5.609,10
	CUBA GASTRONORM 1/2 100					
	Cuba Gastronorm 1/2x100mm, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 325x265x100mm, medidas internas: 300x240x100mm, com tampas e alças. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
11	3021003000116	UNIDADE	7	15	R\$ 234,98	R\$3.524,70
	CUBA GASTRONORM 1/2 150					
	Cuba Gastronorm 1/2x150, tamanho padrão internacional, totalmente em aço inoxidável. Medidas externas: 325x265x150mm, medidas internas: 300x240x150mm, com tampas e alças. Garantia mínima de 12 meses. CATMAT/CATSER:151009					
12	3021003100005	UNIDADE	7	15	R\$ 148,93	R\$2.233,95
	CUBA GASTRONORM 1/2 65					
	CUBA GASTRONORM 1/2 X 65MM COM TAMPA E ALÇAS, TAMANHO PADRÃO INTERNACIONAL, TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; CATMAT/CATSER:151009					
13	5228005000024	UNIDADE	1	3	R\$ 6.778,77	R\$20.336,31
	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, SEM FORNO					
	Fogão industrial de centro, 6 bocas (dimensões aproximadas das grelhas 40x40cm), baixa pressão, fabricado em aço inox AISI-304, com acionadores e queimadores duplos, sendo estes em ferro fundido. Queimador duplo composto por 01 coroa e 01 cachimbo; manípulos em baquelite individuais para coroa e cachimbo com ajuste gradual de chama. Centro de cozinha perfil 10, em aço inox AISI-304, sapatas niveladoras. Com porta painéis inferior gradeada e bandeja coletora de resíduos também em aço inox. Consumo máximo de gás LP em baixa pressão: 3,6kg/h. Medidas aproximadas em cm: 157(C)x124(L)x85(A). Garantia mínima 12 meses. Deve acompanhar manual do produto. CATMAT/CATSER:465552					
14	5228005100001	UNIDADE	1	1	R\$ 4.321,64	R\$4.321,64
	FOGÃO INDUSTRIAL INOX, 6 QUEIMADORES, COM FORNO					
	FOGÃO INDUSTRIAL EM AÇO INOX 430, COM GRELHAS DE 30X30, COM 6 QUEIMADORES, SENDO 3 SIMPLES E 3 DUPLOS, BAIXA PRESSÃO, COM 4 PÉS, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 1 METRO DE LARGURA, 80 CM DE ALTURA E 80 CM DE PROFUNDIDADE, POSSUINDO FORNO EM AÇO INOX 430, DIMENSÕES APROXIMADA DO FORNO: 480X590. DEVE POSSUIR ESPAÇO ADEQUADO PARA O FORNO ABAIXO DOS QUEIMADORES DO FOGÃO. PESO TOTAL: 90KG. DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E GARANTIA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CATMAT/CATSER:240377					
15	5228005100004	UNIDADE	1	1	R\$ 34.983,67	R\$34.983,67
	FORNO COMBINADO ELÉTRICO 10GNS					
	FORNO COMBINADO ELÉTRICO CONSTRUÍDO EM AÇO INOX AISI 304, LIGA 18.8 NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS; CAPACIDADE MECÂNICA P/ 10 GNS 1/1X65 (COMPATÍVEL COM OUTRAS GNS E GRELHAS); PORTA DE VIDRO TEMPERADO DUPLO, CANTOS ARREDONDADOS E					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

DRENO QUE FACILITA HIGIENIZAÇÃO, ISOLAMENTO EM LÃ DE ROCHA MINERAL, COMANDO EM PAINEL DE CONTROLE DIGITAL PROGRAMÁVEL COM FUNÇÕES DE TECLAS DE ACIONAMENTO RÁPIDO PARA AR QUENTE, COZINHAR AO VAPOR E VAPOR COMBINADO, ALÉM DE FUNÇÃO DE RESFRIAMENTO DO FORNO. PLACA ELETRÔNICAS ENCAPSULADAS EM CAIXA PROTETORA. A GERAÇÃO DE VAPOR COM INJEÇÃO AUTOMÁTICA E DIRETA NA CÂMARA DE COCÇÃO COM NÍVEL REGULÁVEL: BAIXO, MÉDIO E ALTO. MEMÓRIA PARA APROXIMADAMENTE 500 RECEITAS. TEMPERATURA ENTRE 50°C E 150°C, CONVECÇÃO POR TURBINA MOVIDA POR MOTOR ELÉTRICO COM REVERSÃO DE GIRO. POSSUIR SISTEMA COLETOR DE GORDURA NA PORTA COM DRENAGEM CONTÍNUA DENTRO DA CALHA, SONDA ESPETO MULTIPONTO PARA MONITORAMENTO DA TEMPERATURA INTERNA DO ALIMENTO, DEVE ACOMPANHAR CAVALETE (BASE) EM AÇO INOX COMPATÍVEL COM O FORNO ALÉM DE 10 (DEZ) GRELHAS; 10 (DEZ) GNS INOX 1/1 65 E 5 (CINCO) GNS 1/1 65 PERFURADAS. DIMENSÕES APROXIMADAS DO EQUIPAMENTO:(ALT. x LARG. x PROF.): 1000MM X 1000MM X 750MM COM TOLERÂNCIA DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V, ENTRADA DE ÁGUA E SAÍDA COM TUBULAÇÃO RESISTENTE À TEMPERATURA DE 100°C – 120°C. DEVE ACOMPANHAR MANUAL DO EQUIPAMENTO EM PORTUGUÊS. GARANTIA DE 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PEÇAS E MÃO DE OBRA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE. INCLUSO MANUAL DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E CERTIFICADO DE GARANTIA. CATMAT/CATSER:17833						
16	3021003100007	UNIDADE	5	10	R\$ 367,65	R\$3.676,50
GAVETA DE PINOS PARA PRATOS - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA						
GAVETA DE PINOS COM CAPACIDADE PARA ATÉ 18 PRATOS OU 09 BANDEJAS, COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S. CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPOSTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94° C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LATERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X10CM. CATMAT/CATSER:457084						
17	3021003100006	UNIDADE	4	8	R\$ 366,16	R\$2.929,28
GAVETA LISA - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA						
GAVETA LISA ABERTA PARA COPOS, CUMBUCAS DE SOBREMESA E ETC, COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S. CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPOSTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94° C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LATERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X10CM. CATMAT/CATSER:457084						
18	3021003100004	UNIDADE	2	5	R\$ 665,97	R\$3.329,85
GAVETA PARA TALHERES - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA						
GAVETA PARA TALHERES COM CAPACIDADE PARA ATÉ 240 TALHERES, COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S. CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPOSTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94° C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LATERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X15CM. DEVE VIR ACOMPANHADA DE 16 COPOS PARA ACOMODAÇÃO DOS TALHERES COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS QUE A GAVETA. CATMAT/CATSER:457084						
19	3021003000109	UNIDADE	15	30	R\$ 244,89	R\$7.346,70
GRELHA EM AÇO INOXIDÁVEL, RETANGULAR, GN'S 1/1						
Grelha em aço inoxidável, retangular, GN's 1/1. Medidas externas: 530x325x008mm, medidas internas: 505x300mm. Grelha compatível com forno combinado.Garantia mínima de 12 meses. CATMAT/CATSER:151009						
20	3021003000204	FRASCO	5	10	R\$ 197,87	R\$1.978,70
MONITOR DE ÓLEOS E GORDURAS						
Fita medidora com quatro faixas azuis paralelas, destinada a determinar o grau de degradação da gordura utilizada em fritadeiras comerciais, usando como parâmetro a concentração de ácidos graxos livres. Medida aproximada da fita: 0.762cm x 9.525cm. Embalagem: Frasco com 20 tiras.Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:276001						
21	3021003100008	UNIDADE	2	5	R\$ 463,33	R\$2.316,65
PRATELEIRA INTERNA PARA PASS THROUGH						
PRATELEIRAS EM AÇO INOX AISI 304, LIGA 18.8 REMOVÍVEIS, TAMPO LISO DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. MEDIDAS EM CM: 53(L) X 61,5(C) X 5(A). CAPACIDADE DE SUPORTE 200KG. PARA USO INTERNO EM PASS THROUGH QUENTE E FRIO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; AS PRATELEIRAS DEVEM SER COMPATÍVEIS COM OS PASS THROUGHS EXISTENTES NA UFFS. NESTE SENTIDO, FICAMOS A DISPOSIÇÃO DO FORNECEDOR PARA CONFERÊNCIA DAS MEDIDAS, INCLUSIVE EM LOCO, CASO JULGUE NECESSÁRIO. CATMAT/CATSER:278053						
22	5239002100004	UNIDADE	1	1	R\$ 1.439,67	R\$1.439,67
PRESSURIZADOR DE ÁGUA 1/2 CV						
PRESSURIZADOR HIDRÁULICO. POTÊNCIA ½ CV; PRESSÃO MÍNIMA 19 MCA; ACIONAMENTO AUTOMÁTICO; VOLTAGEM 127/220V. SIMILAR AO MODELO BOSCH PB 410-S OU MODELO SCHNEIDER TAP35-A. CATMAT/CATSER:38229						
23	5228005000023	UNIDADE	1	2	R\$ 6.608,09	R\$13.216,18
REFRESQUEIRA INDUSTRIAL, CAP. 100L						
Refresqueira Industrial com capacidade para 100 litros. Gabinete e tampa em aço inox escovado, reservatório cilíndrico em aço inox e pingadeira em aço inox removível. Isolamento térmico em poliuretano expandido. Compressor para refrigeração silencioso, de alto rendimento e de baixo consumo de energia, com gás refrigerante que não agride a natureza. Termostato de temperatura regulável de 4° a 15° C. Deve possuir eletrobomba para movimentação dos líquidos, duas torneiras tipo alavanca de acionamento rápido, rodízio giratório para facilitar a locomoção do equipamento e registro(s) para dreno para esgotamento e limpeza do equipamento. Altura mínima 1100mm, largura e profundidade aproximadas 620mm. Voltagem: monofásica 220volts para os estados de Santa Catarina e Rio Grande do Sul e 127 volts para o estado do Paraná. As torneiras devem ser posicionadas na parte superior da refresqueira, a no mínimo 1000mm do chão. Garantia mínima 12 mese.Deve acompanhar manual do produto. CATMAT/CATSER:451529						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

24	3035001000034	UNIDADE	1	3	R\$ 147,96	R\$443,88
TERMÔMETRO DIGITAL PORTÁTIL, TIPO ESPETO, -50°C A +300°C						
Termômetro digital portátil tipo espeto de alimentos com haste de penetração em aço inox, display de cristal líquido (lcd) de 52 mm x 20 mm, corpo (cabo) em plástico, permite a leitura em °c ou °f, faixa de temperatura: -50°C a 300°C (-58°F a 572°F), com timer de 1 segundo a 99 horas, dimensões: corpo com largura de 6,5cm, profundidade de 2,5 cm e altura de 1,5 cm, haste de 15 cm de comprimento com 3 mm de diâmetro, todas as dimensões com margem de tolerância de mais ou menos 10%. Deve acompanhar a(s) bateria(s) necessária(s) para o funcionamento, certificado de calibração individual e manual de instruções. Garantia mínima 12 meses. CATMAT/CATSER:409425						

1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da Ata.

1.3. Da Qualificação do produto

1.3.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações relacionadas na tabela abaixo bem como na descrição dos itens:

Item	Nome	Qualificação técnica exigida
2	Cadeira alimentação infantil	- Aprovada e testada pelo INMETRO; - Acompanhar catálogo/manual de instruções em português, com especificações técnicas do produto ofertado;
3	Cadeira refeitório para obesos	- Acompanhar catálogo/manual de instruções em português, com especificações técnicas do produto ofertado; - Deve ser item de produção de linha da empresa; - Dispor de assistência técnica autorizada; - Apresentar laudo técnico emitido por Ergonomista, Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, indicando quais requisitos da Norma Regulamentadora NR 17 o Produto atende;
13	Fogão industrial 6 bocas, sem forno	- Acompanha catálogo técnico do produto ou manual de instrução em português; - Deve ser produto de linha da marca ofertada. - Assistência técnica em território nacional;
14	Fogão industrial 6 bocas, com forno	- Manual de instruções em Português;
15	Forno combinado	- Manual de instruções em Português; - Assistência técnica permanente;
23	Refresqueira industrial	- Aprovada e testada pelo INMETRO; - Acompanhar manual de instruções em português; - Apresentar catálogo com especificações técnicas do produto ofertado; - Deve ser produto de linha da marca ofertada; - Dispor de assistência técnica especializada para atendimento em qualquer localidade.
24	Termômetro digital	- Certificado de calibração individual e manual de instruções.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

1.3.2. Caso o produto seja dispensado de Registro, o fornecedor deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro do Produto, emitido pelo órgão regulador ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro.

1.3.3. Os bens a serem adquiridos, por serem de uso comum, possuem especificações e elementos técnicos usuais de mercado, não cerceando, portanto, a competitividade do presente certame.

1.4. Da Indicação de marca

1.4.1. A eventual indicação de marca de referência ou marca compatível é uma referência ao padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS, bem como para indicar a necessidade de o equipamento ofertado pela Licitante apresentar compatibilidade com os equipamentos já existentes na Instituição, quando for o caso.

1.4.2. Para os itens que apresentam indicação de marca de referência e/ou compatibilidade em sua especificação, produtos de outras marcas similares ou de melhor qualidade poderão ser ofertados, desde que atendam plenamente às especificações do Termo de Referência.

1.5. Da Garantia

1.5.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.

1.5.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.5.2.1. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.5.2.2. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos implementos e equipamentos substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, para os itens constantes na tabela no **item 1 deste Termo de Referência**, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual correspondente ao objeto, para a referida atividade:**

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação
-------	------------------------	-----------------------	---------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

ambiental			
1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13, 14, 15, 19, 23	Assadeira, câmara frigorífica, Cuba gastronorm, fogão industrial, forno combinado, grelha, Refresqueira	Categoria 4 – Indústria mecânica FTE consultada: 4 – 1: Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 1.6.1.5 do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).
22	Pressurizador de água	Categoria 5 – Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações FTE consultada: 5 – 3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar CTF válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 1.6.1.4 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 1.6.1.5 do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 1.6.1.6 do TR).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

1.6.1.2. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.

1.6.1.3. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental (atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais), está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente.

1.6.1.4. Poderá ser apresentado CTF/APP ou licença ambiental de atividade correlata ao item para o qual a Licitante apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.6.1.5. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme Modelo de declaração disponível no “ENCARTE B” deste Termo de Referência.

1.6.1.6. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país. **Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.**

1.6.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

1.6.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Encarte D deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Encarte D deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 1º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.2. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os equipamentos/materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na Universidade, consoante disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias corridos** a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

5.1.1. O fornecedor também deverá estar ciente que a entrega dos itens poderá ocorrer em cidades distintas e em diferentes datas. Os endereços de entrega são os seguintes:

5.1.2. - Restaurante Universitário Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, nº 1580, Bairro São Pedro, Cerro Largo/RS, CEP 97900-000;

5.1.3. - Restaurante Universitário Campus Chapecó: Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP 89815-899 (Próximo Randon Brantech).

5.1.4. - Restaurante Universitário Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99700-970.

5.1.5. - Restaurante Universitário Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158 - Km 405 - Bairro: Zona Rural. Caixa Postal 106. CEP: 85.301-970 – Laranjeiras do Sul/PR.

5.1.6. - Restaurante Universitário Campus Realeza: Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, CEP 85770-000, Realeza/PR.

5.1.7. - Coordenação Administrativa Campus Chapecó: Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP 89815-899 (Próximo Randon Brantech).

5.1.8. - Coordenação Administrativa Campus Realeza: Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, CEP 85770-000, Realeza/PR.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 25 (vinte e cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

5.7. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

- a) Campus de Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;
- b) Campus de Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;
- c) Campus de Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- d) Campus de Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;
- e) Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;
- f) Campus de Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

5.8. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

5.9. Todos os bens a serem entregues deverão ser idênticos ao modelo e marca dos bens enviados para a avaliação e homologação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.2. Os itens não necessitam de contrato de assistência técnica com o fornecedor. Quando na descrição do item constar o termo “assistência técnica”, está se solicitando que o produto ofertado tenha assistência técnica em território nacional oferecida pela marca do produto para o caso de necessitarmos de uma futura manutenção (dentro da garantia ou não).

7.3. Para os equipamentos que demandarem suporte mecânico para seu deslocamento do veículo de transporte até o local de armazenamento, a solução deverá ser de responsabilidade do fornecedor.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.3. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.3.1. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.3.4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 15.1 deste Termo de Referência.

14.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.4. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.3.3, 15.3.4 e 15.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

14.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS

15.1. O custo estimado da Contratação é de **R\$ 173.974,16 (Cento e setenta e três mil, novecentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos).**

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

16.1.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

16.1.2. ENCARTE B – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

16.1.3. ENCARTE C – Planilha de distribuição de materiais;

16.1.4. ENCARTE D – Estudos Técnicos Preliminares.

Chapecó/SC, 24 de agosto de 2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

VANESSA BECKER
Chefe do Departamento de Licitações

LIDIANE MARCANTE
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI**, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Edital, visando a **aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados aos Restaurantes Universitários da Universidade Federal da Fronteira Sul**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Edital e seus anexos ora aprovado.

Chapecó/SC, 24 de agosto de 2021.

ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) nº 18/2021

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela proposta:

RG:

CPF:

ITEM DO PREGÃO	DESCRIÇÃO (MARCA/ MODELO OFERTADO E DESCRIÇÕES GERAIS)	UNID. MEDIDA	QUANT.	Valor UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Data: ____/____/____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

ENCARTE “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 18/2021

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 18/2021** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

....., de de 2021.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

ENCARTE “C”

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

Pregão Eletrônico (SRP) nº 18/2021

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS							
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Realeza/PR	Coord. Admin. Campus Realeza	Total
1	10	0	20	0	0	0	30
2	3	0	3	0	0	0	6
3	2	3	4	0	0	0	9
4	0	0	0	0	0	1	1
5	0	0	0	0	0	1	1
6	5	0	10	0	0	0	15
7	10	0	20	0	0	0	30
8	5	0	10	0	0	0	15
9	5	0	10	0	0	0	15
10	10	0	20	0	0	0	30
11	5	0	10	0	0	0	15
12	5	0	10	0	0	0	15
13	1	0	1	1	0	0	3
14	0	0	0	0	0	1	1
15	0	0	0	0	0	1	1
16	5	0	5	0	0	0	10
17	3	0	5	0	0	0	8
18	3	0	2	0	0	0	5
19	10	0	20	0	0	0	30
20	2	7	1	0	0	0	10
21	0	0	5	0	0	0	5
22	0	1	0	0	0	0	1
23	1	0	1	0	0	0	2
24	2	0	1	0	0	0	3